



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย จังหวัดระยอง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อจัดจ้าง เป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน จำนวน ๖ อัตรา เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพ จัดหางาน และโครงการพิเศษและบริการชุมชน จำนวน ๑ อัตรา นักการภารโรง จำนวน ๕ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๑๒ อัตรา โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ครูพิเศษสอน จำนวน ๖ อัตรา

ที่	กลุ่มวิชา	วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ	อัตรารว่าง	หมายเหตุ
๑	ภาษาไทย	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ภาษาไทย/การสอนภาษาไทย/ภาษาและวรรณคดีไทย/ไทย ศึกษา/ภาษาไทยและการสื่อสาร/ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร/ ภาษาศาสตร์/ภาษาไทยธุรกิจ/ภาษาไทยศึกษา/ วิธีสอน ภาษาไทย/ภาษาไทยเพื่ออาชีพ/การศึกษา(ภาษาไทย)/ ภาษาศาสตร์ภาษาไทย/ภาษาและวัฒนธรรมไทย/ภาษาไทย และภาษาตะวันออก/ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาอาชีพ/การ สื่อสารภาษาไทยเป็นภาษาที่สอง/ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สำหรับชาวต่างประเทศ	๑	
๒	ภาษาอังกฤษ	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษ/ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล/ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษธุรกิจ/ภาษาศาสตร์(ภาษาอังกฤษ)/วรรณคดี อังกฤษ/ภาษาอังกฤษชั้นสูง/ภาษาอังกฤษศึกษา/วิธีสอน ภาษาอังกฤษ/วรรณคดีภาษาอังกฤษ/ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ/ ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ/ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารธุรกิจ/ ภาษาอังกฤษและการแปล/ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว/ ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ/การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ/ การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ/การสอน ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)	๑	
๓	ช่างกลโรงงาน	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	เทคโนโลยีการผลิต/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(การจัดการ อุตสาหกรรม)/เขียนแบบเครื่องกล/อุตสาหกรรมศิลป์ (เขียนแบบ)/เครื่องมือกล/เทคนิคการผลิต/ช่างกลโรงงาน/ วิศวกรรมการผลิต/อุตสาหกรรมเครื่องมือกล/วิศวกรรม อุตสาหกรรม (การจัดการผลิต)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เครื่องมือกล)/	๑	

ที่	กลุ่มวิชา	วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ	อัตราว่าง	หมายเหตุ
๓	ช่างกลโรงงาน (ต่อ)	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมศึกษา/วิศวกรรมเครื่องกล/ วิศวกรรมอุตสาหการและระบบการผลิต/วิศวกรรมอุตสาหการ (ออกแบบการผลิต)/การจัดการการผลิต/เทคโนโลยี แม่พิมพ์/เทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิตและผลิต เครื่องจักรกล/วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ(ช่างกลโรงงาน)	๑	
๔	ช่างเชื่อมโลหะ	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	เทคนิคโลหะ/โลหะการช่าง/ช่างเชื่อมโลหะ/ช่างเชื่อม ประสาน/วิศวกรรมอุตสาหการ(โลหะ)/วิศวกรรม อุตสาหการ(เชื่อมโลหะ)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เชื่อม โลหะ)/อุตสาหกรรมศิลป์(ช่างเชื่อม)/เทคโนโลยี อุตสาหกรรม(การผลิตอุตสาหกรรม)/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เชื่อมโลหะ)/เทคโนโลยีวิศวกรรมเชื่อม/เทคโนโลยีการเชื่อม	๑	
๕	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้ากำลัง/วิศวกรรมไฟฟ้า/เทคโนโลยีไฟฟ้า อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์(ไฟฟ้า)/วิศวกรรมไฟฟ้า เครื่องกลการผลิต/เทคโนโลยีไฟฟ้า/อุตสาหกรรม(ไฟฟ้า) / ไฟฟ้าอุตสาหกรรม/วิศวกรรมไฟฟ้าและการศึกษา/ไฟฟ้า และเมคคาทรอนิกส์	๒	

**ขอบข่ายงาน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน**

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม  
การเรียนรู้การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความ  
ร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้าน  
วิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ  
ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ

๖. ศึกษา วิเคราะห์วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้  
มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการ  
จัดการ เรียนการสอนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการ ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อ  
นำมาใช้ปฏิบัติงาน

๘. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และ ชี้แจงเรื่อง  
ต่างๆที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพ จัดหางาน และโครงการพิเศษและบริการชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

ที่	กลุ่มงาน	วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ	อัตรารว่าง	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพ จัดหางานและโครงการพิเศษบริการชุมชน	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า	ทุกสาขาวิชา	๑	

ขอบข่ายงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพ จัดหางานและโครงการพิเศษ

- (๑) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรบ เกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับ
- (๒) จัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรบ
- (๓) ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษา และการประกอบอาชีพ
- (๔) บริการให้คำปรึกษา แนะแนวอาชีพ และจัดหางานแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรบ
- (๕) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่ นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรบ
- (๖) สร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน
- (๗) ดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ อิสระ
- (๘) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรบ ที่สำเร็จการศึกษาโดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและภายนอก สถานศึกษา
- (๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับชั้น
- (๑๑) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงาน โครงการพิเศษและบริการชุมชน

- (๑) จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรบและบริการวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- (๒) ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรบวิชาชีพใน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ดำเนินการโครงการฝึกอบรบและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคล ทั่วไป เช่น โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ ๑๐๘ อาชีพ เป็นต้น
- (๔) ดำเนินการโครงการฝึกอบรบและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด ท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ

(๕) ดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคม ตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีพร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีพบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่น ๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วน ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและ ประกอบอาชีพ

(๗) ดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกันและปราบปราม สารเสพติดงานแก้ปัญหา ป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

(๘) ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางใน การประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจโดยผ่านทางสื่อมวลชนต่างๆ

(๙) ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรมและประสานความร่วมมือกับ ผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ ในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับชั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ชื่อตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๕ อัตรา

ที่	กลุ่มงาน	วุฒิการศึกษา	คุณวุฒิ	อัตราว่าง	หมายเหตุ
๑	นักการภารโรง	ไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา (ป.๖)	ป.๖	๕	

ขอบข่ายงาน ตำแหน่ง นักการภารโรง คือให้บริการด้านความสะอาด กำหนดหน่วยงานในวิทยาลัยฯ ปฏิบัติตามคำสั่งและตามหน้าที่ที่กำหนด โดยตรงต่อเวลา ทำหน้าที่ ทำความสะอาด อาคาร และสถานที่ของหน่วยงานในวิทยาลัย ดูแล รักษาอาคารเรียนและสถานที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรผู้สอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ - ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๓.๒.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากผู้มีอำนาจอนุมัติ และสำเนาระเบียนผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยน - ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

๓.๒.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู(ในกรณีสมัครในตำแหน่งครูพิเศษสอน)

๓.๒.๘ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เพิ่มสะสมผลงาน ประกาศนียบัตร ฯลฯ

ทั้งนี้ให้นำเอกสารต้นฉบับจริง (ข้อ ๓.๒.๑- ข้อ ๓.๒.๗) มาเพื่อตรวจสอบ และสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ ค่าสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าสมัคร ๕๐ บาท (ค่าสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น) เว้นแต่ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครจะต้องปฏิบัติตามวิธีการรับสมัครที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ดังกล่าวนี้นี้

ให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๔.๒ กรณีผู้สมัครไม่กรอกข้อความในเอกสารการสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการหรือกรอกข้อความในเอกสารไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกัน วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการพิจารณาใบสมัครของผู้สมัครนั้น ซึ่งจะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบต่อไป

๓.๔.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศ ฯ ในกรณีที่วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่ายตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาที่ผู้สมัครเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. ยังมีได้รับรอง รวมทั้งในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับการเลือกในครั้งนี

๓.๔.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๓.๒.๒ ในประกาศฯ ที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือเทียบเท่าของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ และต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว

๓.๔.๕ ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และต้องปฏิบัติตามระเบียบสอบคัดเลือกอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สถานศึกษาที่เปิดรับสมัครจะดำเนินการประเมินสมรรถนะทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในวันเวลาและสถานที่กำหนด

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันจันทร์ ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย และทางเว็บไซต์ <http://www.bktech.ac.th> หรือ Facebook : วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย หรือ โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๐๑๗-๙๔๑ และ ๐๓๘-๐๑๗-๙๔๒

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับสอบคัดเลือก (การประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถ ทักษะ สัมภาษณ์ ) ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๗.๓๐น.-๐๘.๔๕ น.	รายงานตัว ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ		ไม่มารายงานตัวถือว่าท่านสละสิทธิ์
	๐๙.๐๐น. - ๑๐.๓๐น.	ส่วนที่ ๑ ภาคทฤษฎี ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๔๐	ห้องประชุม ชวนชม
	๑๐.๓๐น. - ๑๒.๐๐น.	ส่วนที่ ๒ ภาคปฏิบัติ ๑. ประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานเฉพาะ ตำแหน่ง	๔๐	
	๑๓.๐๐น. - ๑๕.๐๐น.	ส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์/ทดสอบการสอบ ๓.๑ ประวัติการศึกษา/ประสบการณ์การทำงานประเมินสมรรถนะและ ประสบการณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่งงานความสามารถพิเศษ ๓.๒ สอบปฏิบัติการสอน ๑ หัวข้อเรื่อง ประมาณ ๕-๑๐ นาที ** สามารถจัดทำเอกสารประกอบการสัมภาษณ์ได้เช่น แฟ้มสะสมผลงาน**	๒๐	ห้องประชุม ชวนชม

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และการสัมภาษณ์ (ส่วนที่ ๑ – ส่วนที่ ๓) แต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจัดลำดับตามคะแนน จากคะแนนรวมมากที่สุดไปหาคะแนนรวมน้อยที่สุด

### ๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย และทางเว็บไซต์ <http://www.bktech.ac.th>, Facebook: วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

### จัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องมารายตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ในวันจันทร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. และเริ่มปฏิบัติงานที่วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ในวันจันทร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประทีป จุฬาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย